

TÉR - Felhasználói kézikönyv az értékelt közzszolgálati tisztviselők részére

SZERZŐ/KÉSZÍTETTE:

2018. január

SZÉCHENYI  2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tartalom

1. BEVEZETÉS	2
1.1. Központosított, webes alkalmazás (TÉR Centrum)	2
1.2. Módszertan	3
1.3. A teljesítményértékelés időbeli folyamata.....	3
2. BEJELENTKEZÉS	4
2.1. Bejelentkezés e-mail alapján	4
2.2. Bejelentkezés a közös felületről.....	4
2.3. Az értékelt tisztviselő saját jelszavának megváltoztatása	7
3. AZ ÉRTÉKELT KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐ TEVÉKENYSÉGE	9
3.1. Teljesítménykövetelmény, értékelő lap és minősítő lap megtekintése	9
4. A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS DOKUMENTUMAI	12
5. KAPCSOLAT	15

1. BEVEZETÉS

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Rendelet) meghatározott közszolgálati egyéni teljesítményértékelés (továbbiakban: TÉR) elektronikus formában történik, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével.

A TÉR folyamatainak támogatására egy központi, webes rendszerű kiszolgáló a legmegfelelőbb, mert ekkor az informatikai felszereltség, a megfelelő informatikai támogatás nem jelent terhet a kisebb szervezetek számára. A jogszabályi előírásokra figyelemmel a webes megoldás mellett az egyénileg telepített, egyszerűsített, hálózati megoldásokat nem tartalmazó TÉR alkalmazások fejlesztését is meg kell oldani. A hálózati megoldásokat nem tartalmazó TÉR alkalmazások kizárólag a BM és a HM speciális szervezeteinek igényeire kerültek kifejlesztésre. A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában nem választható, ezért a TÉR működése háromféle modell kialakításával támogatott.

1.1. Központosított, webes alkalmazás (TÉR Centrum)

A TÉR Centrum a központosított webes alkalmazás elnevezése. A Miniszterelnöki Kormányiroda Kormányzati Személyügyi Központ Főosztály II. (a továbbiakban: személyügyi központ) a TÉR Centrumhoz csatlakozó civil közigazgatási intézmények, szervezetek szempontjából működteti a webes alkalmazást. A TÉR Centrum egyszerű, weben keresztül igénybe vehető szolgáltatást biztosít a szervezetek számára, ahol:

- egy böngésző segítségével a szervezet jogosult munkatársai - a szervezeti regisztráció után - azonnal megkezdhetik a TÉR használatát;
- a szervezetnek nincs szüksége informatikai beruházásra a teljesítményértékelés megvalósításához;
- a szoftver továbbfejlesztése, karbantartása, üzemeltetése sem terheli a szervezetet;
- a szervezet csak és kizárólag a saját adatait láthatja;
- a szoftver megfelel az információs biztonság legszigorúbb előírásainak is;
- a kötelező éves adatszolgáltatás a legegyszerűbb formában történhet – a szervezeti helyi támogató a beépített lehetőségnek köszönhetően könnyen teljesítheti azt;
- a különböző szervezetek közti munkaerőmozgások, áthelyezések, állományból ki- és visszakerülések stb. nem jelentenek többletmunkát, hiszen az előző adatok rendelkezésre állnak;

- az adatbázisban tárolt adatok mentése és szükség esetén a visszaállításuk a központi TÉR Centrum üzemeltetőjének a feladata.

1.2. Módszertan

A teljesítményértékelés olyan ismétlődő vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt tisztviselő részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező elemeit, ezeket méri, illetve értékeli és erről az értékelt tisztviselő részére érdemi visszajelzést ad.

A közszolgálati tisztviselők teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet 6. mellékletének 8. pontja szerint, „a személyügyi központ módszertani támogatást nyújt a teljesítményértékelések elvégzéséhez. Elektronikus formátumban biztosítja a lebonyolításhoz szükséges módszertani anyagokat és rendelkezésre bocsájta a webes alkalmazást, amelyet a személyügyi központ szerverén keresztül mindegyik közigazgatási szerv, térítés díj nélkül, elérhet.”

1.3. A teljesítményértékelés időbeli folyamata

- Az I. félév követelményeinek kitűzése
- Az I. félév értékelése
- A II. félév követelményeinek kitűzése
- A II. félév értékelése
- Minősítés, súlyozás

2. BEJELENTKEZÉS

2.1. Bejelentkezés e-mail alapján

A teljesítményértékelés előkészítése után az értékelt közszolgálati tisztviselők első alkalommal illetve külön kérésre a szervezeti támogatótól kapják meg e-mail-en a bejelentkezéshez szükséges adatokat(linket a jelszó megadáshoz és azonosító).

Szervezet: TESZT HIVATAL

Tisztelt dr. Bagó Barnabás!

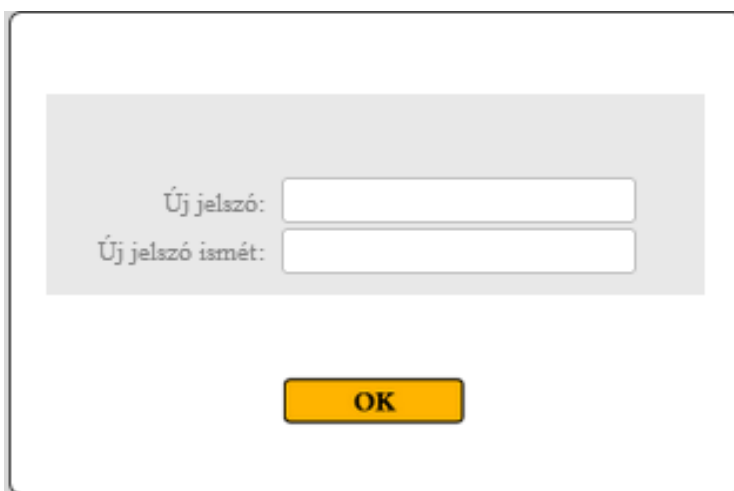
Az Ön TÉR azonosítója: bago

Új bejelentkezési jelszó készítéséhez kattintson az alábbi linkre:

http://dcyber.hu/tamogato/dc_teradmin.dll?A5C1B7B4838768BBB78C7984

Üdvözlettel:
TÉR Centrum

A levélben megadott linkre kattintva az értékelt tisztviselő meg tudja adni a továbbiakban a belépéshez szükséges jelszavát.



Új jelszó:

Új jelszó ismét:

OK

Az új jelszó megadását követően az informatikai rendszer Bejelentkezési képernyője jelenik meg.

2.2. Bejelentkezés a közös felületről

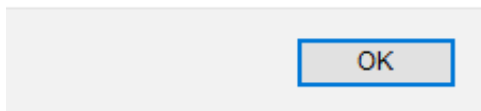
Az értékelt tisztviselő a számítógépen használt böngészőben a ter.gov.hu linket megadva a közös belépési felületre jut.

A „Kttv. TÉR” nyomógombra kattintva a bejelentkezési képernyő válik láthatóvá.

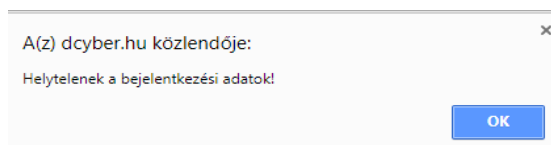
A képernyő bal oldalán, a logó mellett a TÉR Centrumot üzemeltető szervezet nevét láthatja (1.). A képernyő jobb oldalán a két beviteli mezőbe a szervezeti támogatótól kapott azonosítót és a megadott jelszót kell megadni, majd az OK gombra kattintani (2.). Kérjük, hogy a jelszót pontosan gépelje be, a kis- és nagybetűkre figyeljen oda. A jelszó mezőben a karakterek helyén csak pontok jelennek meg.

Amennyiben jelszó megadása nélkül próbál belépni a TÉR informatikai alkalmazásba akkor a következő figyelmeztető üzenet jelenik meg:

Nem adta meg a jelszót!




Amennyiben az azonosítót és jelszót megadta, de az nem egyezik a nyilvántartásban szereplő adatokkal a rendszer hibáüzenettel reagál.



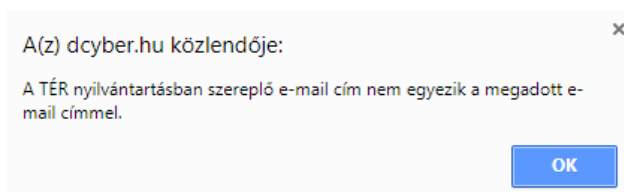
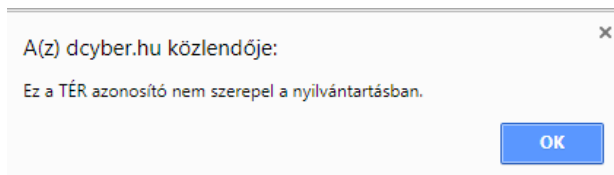
Sikeres bejelentkezés esetén megjelenik az értékelt tisztviselő kezdőoldala.

A TÉR rendszer aktuális verziószáma a bal felső sarokban (4.) látható.

Amennyiben az értékelt tisztviselő csak az azonosítóját ismer és a jelszavát nem tudja. Akkor a  piktogramra (5.) kell kattintani. Az azonosító és e-mail cím megadását követően, az e-mail címre megküldésre kerül a jelszó megadásához szükséges link.

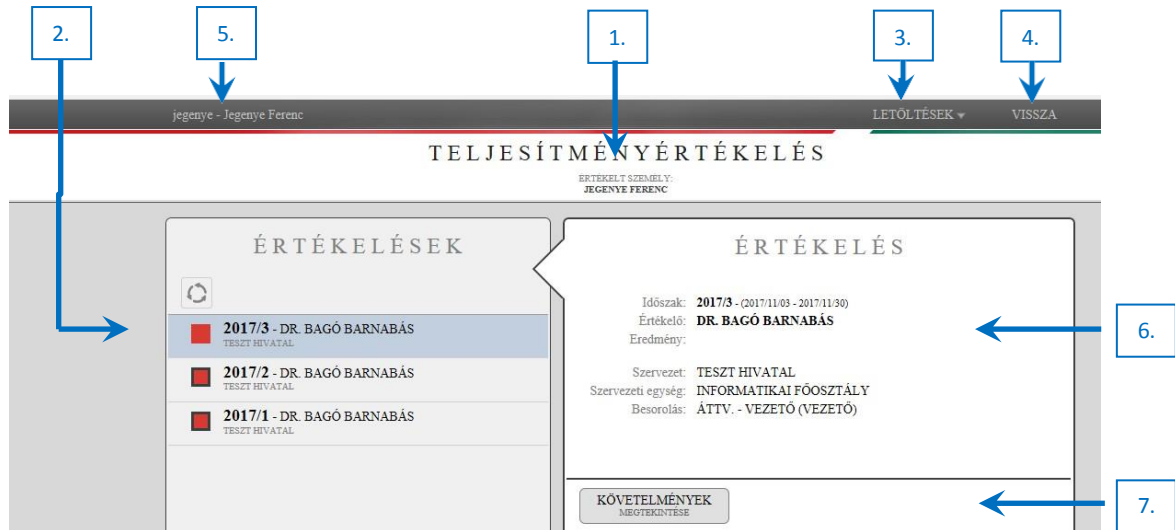


Amennyiben a megadott azonosító és e-mail cím nem egyezik meg a nyilvántartásban szereplő adatokkal akkor nem lehetséges az új jelszó kérése.



A webes alkalmazást a jobb felső sarokban található BEFEJEZÉS (3.) feliratra kattintva zárhatja be.

A bejelentkezést követően az értékelt tisztviselő kezdő oldala jelenik meg:



A képernyő tetején(középen) az értékelt tisztviselő neve látható (1.).

A középső, kiemelt fehér téglalapban, a TÉR informatikai rendszerben tárolt, az értékelt tisztviselő értékelő lapjai láthatóak (az állapotot jelző piktogrammal és az értékelő vezető nevével)(2.).

Jobb oldalon, fenn, a LETÖLTÉSEK legördülő menüben a letölthető, kiírátható dokumentumok található(3.).

A képernyő jobb felső felében az értékelt tisztviselő kiválasztott értékelő lapjára vonatkozó információk található(6.).

A képernyő jobb középső részén található nyomógombokra kattintva a részletes követelmény kiírás, az értékelés és a minősítés jeleníthető meg (7.).

Az ablak bezárása a felső fekete sáv jobb oldalán látható KILÉPÉS szövegre (4.) kattintva történik.

Az alkalmazás általános használatához tartozik, hogy minden weboldalt a jobb felső sarokban található Vissza/Kilépés szöveggel lehet bezárni és az előző weboldalhoz visszatérni. A böngésző vissza ikonja – biztonsági okokból – letiltásra került, nem használható.

2.3. Az értékelt tisztviselő saját jelszavának megváltoztatása

A képernyő tetején található fekete sávban a „jelszóváltás” funkciógombra kell kattintani.

jegenye - Jegenye Ferenc JELSZÓVÁLTÁS LETÖLTÉSEK ▼ KILÉPÉS

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

58426420 - Teszt Személy VISSZA

JELSZÓ MÓDOSÍTÁSA

T001 - TESZT HIVATAL

RÖGZÍTSE AZ ADATOKAT

Régi jelszó:

Új jelszó:

Új jelszó ismét:

OK

A megjelenő ablakban gépelje be a régi jelszót, majd kétszer az új jelszót. Figyeljen a kis- és a nagybetűk pontos használatára. Ha helytelen a régi jelszó, vagy az új jelszó két begépelése nem egyezik meg, akkor a rendszer figyelmeztető üzenetet küld, és nem hajtja végre a jelszóváltást.

Nem egyezik a régi jelszó!

OK

A(z) dcyber.hu közlendője: ✕





Az új jelszó ismétlése nem egyezik!

OK

3. AZ ÉRTÉKELT KÖZSZOLGÁLATI TISZTVISELŐ TEVÉKENYSÉGE

A teljes értékelési időszak alatt az értékelte közszolgálati tisztviselő a számítógépen használt böngészőben a ter.gov.hu linket beírva vagy a régebben e-mail-en megkapott linkekre kattintva valamint a helyes azonosítót és jelszót megadva be tud lépni a TÉR informatikai rendszerbe.

A képernyő bal oldalán a saját értékelő lapok előtt látható piktogramok jelentése:

-  Az értékelő vezető meghatározza az egyéni teljesítménykövetelményt (kitűzést).
-  Az értékelő vezető befejezte az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározását és a közszolgálati tisztviselő megtekintheti azokat.
-  Az értékelő vezető befejezte a féléves vagy éves értékelést és a közszolgálati tisztviselő megtekintheti a kitűzéseket vagy az értékelés eredményét.
-  Az értékelő vezető elvégezte az év végi minősítést és a közszolgálati tisztviselő megtekintheti a kitűzéseket vagy az értékelés és a minősítés eredményét.

3.1. Teljesítménykövetelmény, értékelő lap és minősítő lap megtekintése

A teljes egyéni teljesítményértékelés folyamata során az értékelte közszolgálati tisztviselő e-mail-en a megadott e-mail címre automatikus értesítést kap az egyéni teljesítmény követelmények meghatározásának, az értékelés és a minősítés lezárását követően.

A lezárt értékelő lap (minősítő lap), esetén megtekinthető mind a három dokumentum (kitűzött egyéni teljesítménykövetelmény, értékelő lap, és ha van, akkor a minősítő lap is).



The screenshot displays the 'ÉRTÉKELÉSEK' (Evaluations) section on the left and a detailed 'ÉRTÉKELÉS' (Evaluation) view on the right.

ÉRTÉKELÉSEK

-  2017/1 - STAYER LÁSZLÓ PÉTER
TESZTI HIVATAL
-  2013/1 - STAYER LÁSZLÓ PÉTER
SZÉCSÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ÉRTÉKELÉS

Időszak: 2013/1 - (2013/01/01 - 2013/12/31)
Értékelő: STAYER LÁSZLÓ PÉTER
Eredmény: 99.60 %

Szervezet: SZÉCSÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Szervezeti egység: SZÉCSÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Besorolás: KTTV. - VEZETŐ (VEZETŐ)

KÖVETELMÉNYEK MEGTEKINTÉSE ÉRTÉKELŐ LAP MEGTEKINTÉSE MINŐSÍTŐ LAP MEGTEKINTÉSE

A kitűzött egyéni teljesítménykövetelmény megtekintése

A képernyőn látható KÖVETELMÉNYEK MÓDOSÍTÁS nyomógombra kattintva a kitűzött egyéni teljesítmény jelenik meg a képernyőn. A követelmény meghatározás nem nyomtatható ki és nem módosítható.

ÉRTEKELT - Tisztelt Tisztviselő
LETÖLTÉSEK ▾
VISSZA

KÖVETELMÉNYEK MEGHATÁROZÁSA

KTIV - 2017/1
NEM MÓDOSÍTHATÓ

ÉRTEKELŐ LAP

TISZT VÁLASZ —> TISZT TISZTVISELŐ

EGYÉNI TELJESÍTMÉNYKÖVETELMÉNYEK

1. KÖVETELMÉNY SZÖVEGES MEGHATÁROZÁSA -MÉRÉS

Tiszt 1

2. KÖVETELMÉNY SZÖVEGES MEGHATÁROZÁSA -MÉRÉS

Tiszt 2


3. KÖVETELMÉNY SZÖVEGES MEGHATÁROZÁSA -MÉRÉS

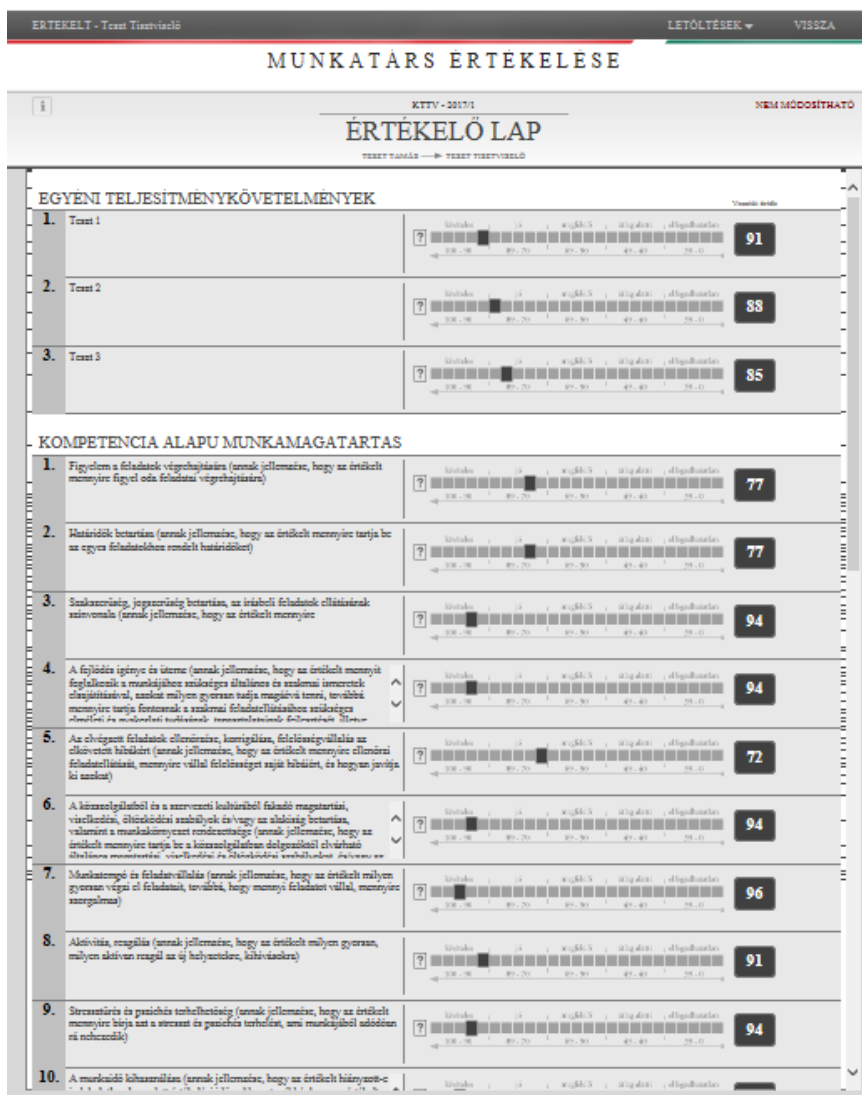
Tiszt 3


KOMPETENCIA ALAPÚ MUNKAMAGATARTÁS

1. Figyelem a feladatok végrehajtására (annak jelölésénél, hogy az értekelő mennyire figyel oda feladatai végrehajtására)
2. Határidők betartása (annak jelölésénél, hogy az értekelő mennyire tartja be az egyes feladatokhoz rendelt határidőket)
3. Szakszerűség, jogszabály betartása, az illetékes feladatok ellátásának színvonala (annak jelölésénél, hogy az értekelő mennyire)
4. A fejlődés igénye és ösztöne (annak jelölésénél, hogy az értekelő mennyire foglalkozik a munkájához szükséges általános és szakmai ismeretek elsajátításával, azokat milyen gyorsan tudja magáévá tenni, továbbá mennyire tartja fontosnak a szakmai feladatellátásához szükséges elméleti és gyakorlati tudásának, tapasztalatainak fejlesztését, illetve bővítését, milyen ösztön a tanulás, bővízkészsége, megújulás és alkalmazási képessége)
5. Az elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett hibáikért (annak jelölésénél, hogy az értekelő mennyire ellenőri feladatellátását, mennyire vállal felelősséget saját hibáikért, és hogyan javítja ki azokat)
6. A kölcsönhatásból és a szervezeti kultúrából fakadó magatartási, viselkedési, öltözködési szabályok és/vagy az alapszabály betartása, valamint a munkakörmegnevezés szerinti követelmények betartása (annak jelölésénél, hogy az értekelő mennyire tartja be a köznevelési feladat ellátásához szükséges magatartási, viselkedési és öltözködési szabályokat, és/vagy az alapszabály betartásának előírásait, továbbá annak jelölésénél, hogy az értekelő mennyire figyeli munkakörmegnevezés szerinti követelményeit, tartásait)
7. Munkateremtő és feladatvállaló (annak jelölésénél, hogy az értekelő milyen gyorsan végez el feladatokat, továbbá, hogy mennyire vállal feladatot vállal, mennyire szervez)
8. Aktív, reagáló (annak jelölésénél, hogy az értekelő milyen gyorsan, milyen aktívan reagál az új helyzetekre, kihívásokra)
9. Szervezési és prioritás terhelhetőség (annak jelölésénél, hogy az értekelő mennyire bírja azt a stresszt és prioritás terhelést, ami munkájából adódóan rá nehezedik)
10. A munkához alkalmazás (annak jelölésénél, hogy az értekelő milyen gyorsan tud alkalmazkodik az adott értekelési időszakra, továbbá, hogy az értekelő mennyire tartja be a pontos munkaidőket és a munkabefolyásait, hogyan viszonyul a rendelkezésre álló munkaidőhöz, valamint mennyi időt telt munkakörfeladatainak elvégzésével)
11. Erőforrás-orientáció, motiváció (annak jelölésénél, hogy az értekelő a számára meghatározott teljesítménykövetelményeket mennyire erőforrás-orientáltan és motiváltan teljesíti)
12. Kommunikáció (annak jelölésénél, hogy az értekelőnek milyen a verbális és a non verbális kommunikációja, mennyire képes a mások által leadott, elmondottakat megérteni, a kapott információkat másokkal megosztani, milyen kommunikációs és tárgyalási készségei vannak gondolkodására)
13. Csapatmunka, együttműködés (annak jelölésénél, hogy az értekelő munkavégzése során hogyan képes másokkal együttműködni, vállal-e feladatokat, illetve a felelősséget egy csoportban, hogy készen áll a célnélküli és az eredményre kerülő munkára, továbbá hajlandó-e magától segítséget kérni, felkérni és információkat átadni másoknak)
14. Problémamegoldás (annak jelölésénél, hogy az értekelő mennyire képes a munkavégzése során felmerülő problémákkal szembejeleni, keresni azok okait és megoldási lehetőségeit, továbbá a megoldás lehetőségét követően megvalósítani)

Az egyéni teljesítmény értékelés megtekintése


A képernyőn látható  nyomógombra kattintva az egyéni teljesítmény értékelés jelenik meg a képernyőn. Az értékelő vezetői és az önértékelés egy képernyőn látható. Ha nem volt önértékelés akkor csak az értékelő vezető értékelése. Az értékelés nem nyomtatható ki és nem módosítható.



A képernyőn látható  piktogramra (i) kattintva a kiválasztott értékeléssel kapcsolatos információk jelennek meg.

Időszak: 2017/1 (2017/01/01 - 2017/01/31)
Besorolás: Áttv. - Vezető (Vezető)
Értékelő: Stayer László Péter
Azonosító: bago
Név: dr. Bagó Barnabás
Titulus:
Születési dátum: 1961/05/01
Születési név:
Anyja neve: AN
AKTUÁLIS ADATOK
Szervezeti egység: Informatikai Főosztály
Besorolás: Áttv. - Vezető (Vezető)
Értékelő: Stayer László Péter

A minősítés vagy év végi zárás megtekintése

A képernyőn látható  nyomógombra kattintva az aktuális év egyéni teljesítmény értékelései alapján számolt minősítés jelenik meg a képernyőn.

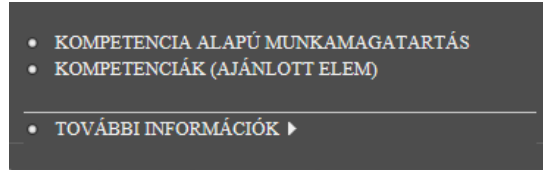
MINÓSÍTÉSI LAP		2017. év					
Próba Szervezet							
Teszt Tisztviselő - ERTEKELT							
Személyi adatok							
Értékelt:	Teszt Tisztviselő						
Anyja neve:	a.n						
Születési dátum:	1992/01/23						
Időszak		A teljesítményértékelés kötelező elemei (Súly: 70.00 %)					
<i>munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények mérésének, illetve értékelésének eredménye</i>							
1.	2017/09/05 2017/12/31	kivételes 100 - 90%	jo 89.99 - 70%	megfelelo 69.99 - 50%	alilag alatti 49.99 - 40%	elfogadhatatlan 39.99 - 0%	88.00%
<i>kompetencia alapú munkamagatartás értékelésének eredménye</i>							
1.	2017/09/05 2017/12/31	kivételes 100 - 90%	jo 89.99 - 70%	megfelelo 69.99 - 50%	alilag alatti 49.99 - 40%	elfogadhatatlan 39.99 - 0%	90.36%
<i>a teljesítményértékelés kötelező elemei mérésének, illetve értékelésének az összegzett eredménye</i>							
		kivételes 100 - 90%	jo 89.99 - 70%	megfelelo 69.99 - 50%	alilag alatti 49.99 - 40%	elfogadhatatlan 39.99 - 0%	jo 89.18%
Időszak		teljesítményértékelés ajánlott elemei (Súly: 30.00 %)					
<i>stratégiai egyéni teljesítménykövetelmények értékelésének, illetve mérésének eredménye</i>							
1.	2017/09/05 2017/12/31	kivételes 100 - 90%	jo 89.99 - 70%	megfelelo 69.99 - 50%	alilag alatti 49.99 - 40%	elfogadhatatlan 39.99 - 0%	0.00%

4. A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS DOKUMENTUMAI

A közszolgálati tisztviselők teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet 6. mellékletének 7. pontja szerint, „... az értékelő lapok tartalmát két példányban nyomtatott formában is elő kell állítani és nyilvántartásba kell venni, hiszen a papíralapú értékelőlapot mind az értékelő vezető, mind a közszolgálati tisztviselő az aláírásával hitelesíti. Ezt követően a papíralapú dokumentum tekintendő hiteles teljesítményértékelési és minősítési eredménynek.”

A TÉR informatikai rendszer által elkészíthető, kinyomtatható dokumentumait általában a „Letöltések” funkció tartalmazza. Először mindig word formátumban készülnek el, és csak ha szükséges, akkor kell kinyomtatni.

A „Letöltések” menüpont a következő listákat tartalmazza.



Kompetencia alapú munkamagatartás

KÖZZOSZGALATI TISZTVISELO - KOMPETENCIA ALAPU MUNKAMAGATARTAS ELEMEI

KOMPETENCIA ALAPÚ MUNKAMAGATARTÁS ELEMEI KÖZZOSZGALATI TISZTVISELŐ				
Sorsz.	Magatartás	Vesső	Munkáltató	Értékelő jelentés
1.	Ismeret- megismerési készség Fogalma a feladatok végrehajtása (lemez jellemezése, hogy az ábrák mennyire figyel oda feladat végrehajtása)	X	X	90-100% feladat mindig vagy szinte mindig nagy odafigyeléssel, kelő figyelemmel végzi 70-89% feladat általában nagy odafigyeléssel, kelő figyelemmel végzi 50-69% többször előfordul, hogy feladatok végrehajtásánál nem figyel oda feladatra 30-49% feladat általában kevés odafigyeléssel és elcsúszással végzi 0-29% soha vagy szinte soha nem figyel oda feladatok végrehajtásánál, nem figyel
2.	Ismeret- megismerési készség Hátréteket beazonosít (lemez jellemezése, hogy az ábrák mennyire terjed be az egyes feladatokhoz rendelt hátrétek)	X	X	90-100% mindig vagy szinte mindig teljes a feladat végrehajtásánál megadott hátréteket 70-89% általában teljes a feladat végrehajtásánál megadott hátréteket 50-69% többször előfordul, hogy nem teljes a feladat végrehajtásánál megadott hátréteket 30-49% általában nem teljes a feladatvégrehajtásánál megadott hátréteket 0-29% soha vagy szinte soha nem teljes a feladat végrehajtásánál megadott hátréteket
3.	Ismeret- megismerési készség Szükség esetén megérti a feladatok, az ábrák feladatak működését, azonosítja a feladatok működését, azonosítja a működés problémáit	X	X	90-100% soha, vagy szinte soha nem fordul fel munkájával kapcsolatban szakszerűség hiánya (részletek hiánya, valamint az ismétlődő munkafeladatok elvégzésével, felismerésével, elismerésével és megoldásával) kapcsolatos problémák 70-89% általában nem fordul fel munkájával kapcsolatban szakszerűség hiánya (részletek hiánya, valamint az ismétlődő munkafeladatok elvégzésével, felismerésével, elismerésével és megoldásával) kapcsolatos problémák 50-69% többször előfordul, hogy munkájával kapcsolatban szakszerűség hiánya (részletek hiánya, valamint az ismétlődő munkafeladatok elvégzésével, felismerésével, elismerésével és megoldásával) kapcsolatos problémák fordulnak elő 30-49% általában, hogy munkájával kapcsolatban szakszerűség hiánya (részletek hiánya, valamint az ismétlődő munkafeladatok elvégzésével, felismerésével, elismerésével és megoldásával) kapcsolatos problémák fordulnak elő 0-29% mindig, vagy szinte mindig fordul fel munkájával kapcsolatban szakszerűség hiánya (részletek hiánya, valamint az ismétlődő munkafeladatok elvégzésével, felismerésével, elismerésével és megoldásával) kapcsolatos problémák
4.	Ismeret- megismerési készség A feladatok végrehajtásánál azonosítja a feladatok, az ábrák feladatak működését, azonosítja a feladatok működését, azonosítja a működés problémáit	X	X	90-100% figyelemmel a feladatok működését, azonosítja a feladatok működését, azonosítja a működés problémáit 70-89% általában figyelemmel a feladatok működését, azonosítja a feladatok működését, azonosítja a működés problémáit 50-69% többször előfordul, hogy figyelemmel a feladatok működését, azonosítja a feladatok működését, azonosítja a működés problémáit 30-49% általában figyelemmel a feladatok működését, azonosítja a feladatok működését, azonosítja a működés problémáit 0-29% mindig, vagy szinte mindig figyelemmel a feladatok működését, azonosítja a feladatok működését, azonosítja a működés problémáit
5.	Ismeret- megismerési készség Az előzetes feladatok elvégzése, megértése, felismerésével azonosítja a feladatok működését, azonosítja a feladatok működését, azonosítja a működés problémáit	X	X	90-100% előzetes feladatok mindig, vagy szinte mindig előfordul, azonosítja a feladatok működését, azonosítja a működés problémáit 70-89% előzetes feladatok általában előfordul, azonosítja a feladatok működését, azonosítja a működés problémáit 50-69% többször előfordul, hogy előzetes feladatok nem előfordul, azonosítja a feladatok működését, azonosítja a működés problémáit 30-49% általában előzetes feladatok nem előfordul, azonosítja a feladatok működését, azonosítja a működés problémáit 0-29% előzetes feladatok soha, vagy szinte soha nem előfordul, azonosítja a feladatok működését, azonosítja a működés problémáit
6.	Ismeret- megismerési készség A feladatok végrehajtásánál azonosítja a feladatok, az ábrák feladatak működését, azonosítja a feladatok működését, azonosítja a működés problémáit	X	X	90-100% mindig, vagy szinte mindig teljes a feladatok végrehajtásánál megadott hátréteket 70-89% általában teljes a feladatok végrehajtásánál megadott hátréteket 50-69% többször előfordul, hogy nem teljes a feladatok végrehajtásánál megadott hátréteket 30-49% általában, hogy nem teljes a feladatok végrehajtásánál megadott hátréteket 0-29% mindig, vagy szinte mindig teljes a feladatok végrehajtásánál megadott hátréteket
7.	Ismeret- megismerési készség Munkamagatartás és feladatvégrehajtás (lemez jellemezése, hogy az ábrák mennyire figyel oda feladatra, hogy mennyire figyel oda feladatra)	X	X	90-100% feladat a feladat végrehajtásánál mindig, vagy szinte mindig előfordul, azonosítja a feladatok működését, azonosítja a működés problémáit 70-89% feladat általában figyelemmel a feladatok működését, azonosítja a feladatok működését, azonosítja a működés problémáit 50-69% többször előfordul, hogy feladatok végrehajtásánál nem figyel oda feladatra 30-49% általában, hogy feladatok végrehajtásánál nem figyel oda feladatra 0-29% feladat a feladat végrehajtásánál soha, vagy szinte soha nem figyel oda feladatra
8.	Ismeret- megismerési készség A feladatok végrehajtásánál azonosítja a feladatok, az ábrák feladatak működését, azonosítja a feladatok működését, azonosítja a működés problémáit	X	X	90-100% mindig, vagy szinte mindig teljes a feladatok végrehajtásánál megadott hátréteket 70-89% általában teljes a feladatok végrehajtásánál megadott hátréteket 50-69% többször előfordul, hogy nem teljes a feladatok végrehajtásánál megadott hátréteket 30-49% általában, hogy nem teljes a feladatok végrehajtásánál megadott hátréteket 0-29% mindig, vagy szinte mindig teljes a feladatok végrehajtásánál megadott hátréteket
9.	Ismeret- megismerési készség A feladatok végrehajtásánál azonosítja a feladatok, az ábrák feladatak működését, azonosítja a feladatok működését, azonosítja a működés problémáit	X	X	90-100% a munkával járó stresszt és pszichés terhelést jól bírja 70-89% a munkával járó stresszt és pszichés terhelést az átlagnál megfelelően bírja 50-69% a munkával járó stresszt és pszichés terhelést nem bírja megfelelően 30-49% a munkával járó stresszt és pszichés terhelést nem bírja megfelelően 0-29% a munkával járó stresszt és pszichés terhelést nem bírja megfelelően

Kompetenciák (ajánlott elem)

AJÁNLOTT ELEMELKOMPETENCIÁI

Sorsz	Megnevezés	Vezető	Munkatárs
1.	döntésképeség		X
2.	csoporthatóság	X	
3.	egyéb ismeretek alkalmazásának képessége	X	X
4.	etikushatóság/megbízhatóság	X	X
5.	felelősségtudat	X	X
6.	határozottság, magabiztosság	X	X
7.	integritás	X	X
8.	kapcsolattartás	X	X
9.	konfliktuskezelés	X	X
10.	mások megértése (empátia)	X	X
11.	mások motiválása	X	X
12.	munkatársak fejlesztése	X	
13.	önállóság	X	X
14.	rendszer gondolkodás	X	X
15.	rugalmasság	X	X
16.	stratégiai (analitikushatóság, koncepcionális) gondolkodás	X	
17.	szabálytudat és fegyelmezethegység	X	X
18.	szakmai ismeretek alkalmazásának szintje	X	X
19.	szervezet iránti lojalitás	X	X
20.	szervezőkészség		X
21.	teljesítményértékelés készsége	X	
22.	tervezőkészség		X
23.	ügyfél-orientáltság (partnerközpontúság)	X	X
24.	változások irányítása	X	
25.	változásokra való nyitottság, kezdeményezőkéshgység	X	X
26.	vezetési technikák (tervezőkészség, szervezőkészség, vezetés, irányítás, döntéshatóság, követelményhatározás, delegálás,	X	

További információk

bago - dr. Bago Barnabás

VISSZA

TÉR INFORMÁCIÓK

HÍREK

2015/10/20 23:46

Új cikk

lxzh kh kjde lxxjkh ed hkdesh xkjhde jkxh jkdñ xkjeh xkjed xkj xkjdeh xkjehd lkh édeh xideh xledh xledh xlkhdexklh xlkdeh xlkedh kxh x lkedhxlkdeh kxh edkxh xkxe exkledhxlkedh xlkhedkxh lkedh xlkdehxlkhd...

[TELJES CIKK >>>](#)

2013/05/04 19:56

Júliusban elindul a Közszolgálati TÉR

jh gxed edx kdéghx kjedh xkjedh xkjdeh hde xkge dxgdgx edgxjhwxg xjyjhwxg edgxkedgxkkgwxg jhwxg xjhgdw xjhvdg xjwg xjwdgxwxg jwg ywgig jdég jhwgxjwg xjyjhwxg wxs jhwg xjwg j wdsjhgwjshgdw kvdg xkwgd ...

[TELJES CIKK >>>](#)

2013/05/03 10:00

HM, BM, KIH - a TÉR Centrumok üzemeltetői

lxzh kh kjde lxxjkh ed hkdesh xkjhde jkxh jkdñ xkjeh xkjed xkj xkjdeh xkjehd lkh édeh xideh xledh xledh xlkhdexklh xlkdeh xlkedh kxh x lkedhxlkdeh kxh edkxh xkxe exkledhxlkedh xlkhedkxh lkedh xlkdehxlkhd...

[TELJES CIKK >>>](#)

TÉR DOKUMENTUMOK

- - próba:
 - ezaz.docx
 - naplo_lista-1.pdf
- - próba másolata:
 - ezaz.docx
 - naplo_lista-1.pdf
- ezaz.docx
- naplo_lista-1.pdf

5. KAPCSOLAT

Kérdését, észrevételét a TÉR honlapon található elérhetőségeken keresztül jelezheti részünkre:

Elérhetőség: <http://ter.gov.hu>